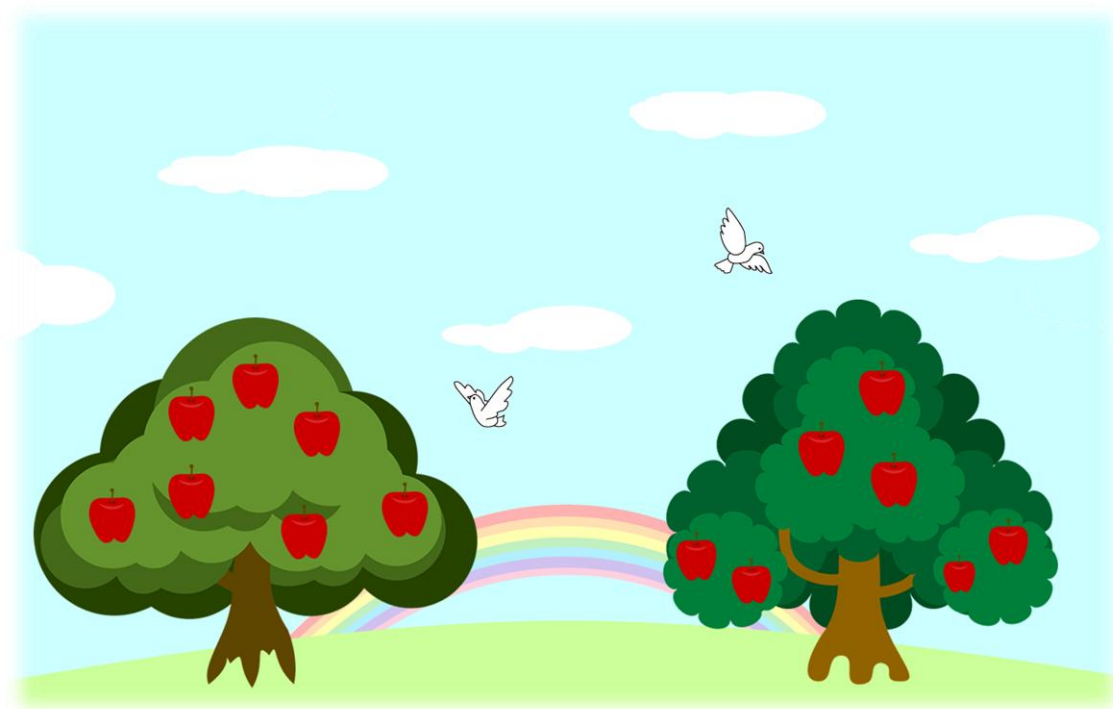


FarmTree

実務実習管理システム



指導教官用

目次

1. システムの流れ.....	1
2. ログイン・ログアウト	2
ログインする.....	2
ログアウトする.....	2
3. トップページ・パスワード/メールアドレス変更.....	3
トップページへ戻る	3
パスワード/メールアドレスを変更する	3
4. 学生管理	5
学生の新規登録を行う.....	5
学生の一覧を表示する/学生の登録内容を編集/削除する	6
5. 実習先設定	8
実習先を設定する	8
6. 評価参照	9
学生/薬剤師の評価を確認する	9

目次 - マスタ管理 -

7. 指導教官管理	14
指導教官を登録する	14
指導教官を編集／削除する	15
8. 指導薬剤師管理	16
病院／薬局を新規登録／編集／削除する	16
指導薬剤師の内容を登録する	18
指導薬剤師の内容を確認／編集／削除する	19
9. コアカリ編集	21
コアカリの大分類を編集する	21
ファームツリー表示内容を編集する	23
コアカリの中分類を編集する	24
コアカリの登録内容を編集する	25
10. 名称マスタ編集	28
大学名を編集する	28
年度を設定する	28

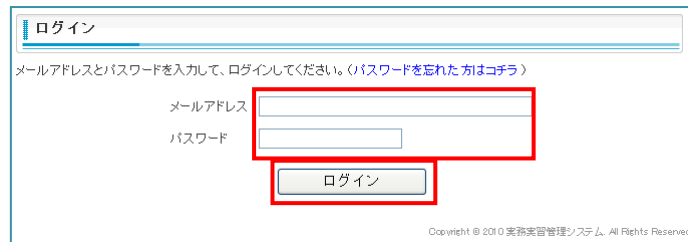
1. システムの流れ



2. ログイン・ログアウト

ログインする

1. 【ログイン】画面で、登録済のメールアドレス・パスワードを入力します。
2. 【ログイン】ボタンをクリックします。
3. 正しいメールアドレス・パスワードが入力された場合は、トップページが表示されます。



ログアウトする

1. 右上にある、『ログアウト』をクリックします。
2. 【ログイン】画面が表示されると、ログアウト完了です。



3. トップページ・パスワード/メールアドレス変更

トップページへ戻る

1. 『トップページ』 をクリックします。
2. 【トップページ】 画面が表示されます。



パスワード/メールアドレスを変更する

1. 『パスワード/メールアドレス変更』 をクリックします。
2. 【パスワード/メールアドレス変更】 画面が表示されます。



パスワードを変更する

1. 【パスワード／メールアドレス変更】画面の『パスワード変更』の入力項目に従い、入力を行います。
2. [変更] ボタンをクリックします。
3. 変更が完了しますと、ログアウトしますので、新パスワードでログインしてください。

パスワード／メールアドレス変更

変更する場合のみ入力して下さい。
パスワード、メールアドレスの変更に成功した場合、一旦ログアウトします。
新パスワード、メールアドレスで再ログインを行ってください。

■パスワード変更

現在のパスワード	※6文字以上10文字以下の半角英数字で入力してください
新パスワード	※6文字以上10文字以下の半角英数字で入力してください
新パスワード(確認)	※6文字以上10文字以下の半角英数字で入力してください

■メールアドレス変更

現在のメールアドレス	admin
新メールアドレス	※半角英数字で入力してください
新メールアドレス(確認)	※半角英数字で入力してください

変更

Copyright © 2010 実務実習管理システム. All Rights Reserved.

メールアドレスを変更する

1. 【パスワード／メールアドレス変更】画面の『メールアドレス』の入力項目に従い、入力を行います。
2. [変更] ボタンをクリックします。
3. 変更が完了しますと、ログアウトしますので、新メールアドレスでログインしてください。

■メールアドレス変更

現在のメールアドレス	admin
新メールアドレス	※半角英数字で入力してください
新メールアドレス(確認)	※半角英数字で入力してください

変更

4. 学生管理

学生の新規登録を行う

1. 【学生管理】メニューを選択します。
2. 【学生管理】画面から【新規登録】ボタンをクリックします。
3. 『学生管理』の入力項目に従い、学生の内容を入力します。
 必須入力…学生名・入学年度・メールアドレス・パスワード



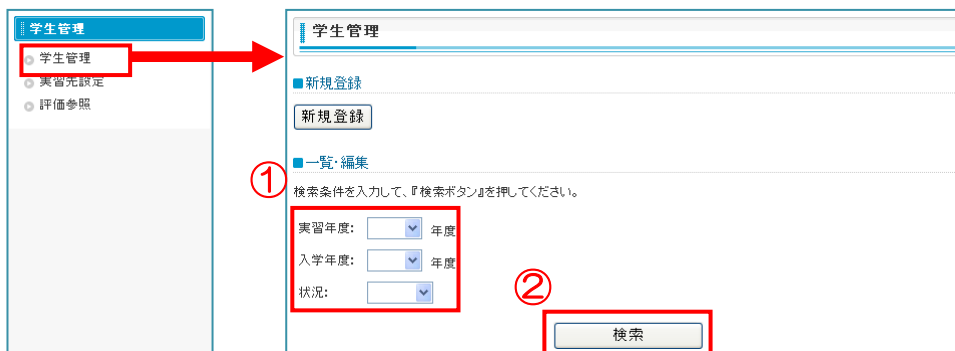
The screenshot shows the '学生管理' (Student Management) interface. On the left, a sidebar menu has '学生管理' (Student Management) selected. The main content area shows the '新規登録' (New Registration) form. The form includes fields for '学生名*' (Student Name), '学生名カナ' (Student Name Kana), '入学年度*' (Enrollment Year), 'メールアドレス*' (Email Address), and 'パスワード*' (Password). Each field has a red asterisk indicating it is required. Below the form are '確認' (Confirm) and '戻る' (Back) buttons. A copyright notice at the bottom reads 'Copyright © 2010 実務実習管理システム. All Rights Reserved.'

4. 「確認」ボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。
 内容を修正する場合は「戻る」ボタンで戻ります。
 そのままの内容で登録する場合は「登録」ボタンをクリックします。

学生の一覧を表示する／学生の登録内容を編集／削除する

学生の一覧を表示する

1. 【学生管理】メニューを選択します。
2. 【学生管理】画面の『一覧・編集』で、表示したい学生の「実習年度」・「入学年度」・「状況」を選択します。
3. [検索] ボタンをクリックすると、選択した学生の一覧が表示されます。



項目を変更した場合、『更新ボタン』を押してください。

削除	学生名	学生名カナ	入学年度	2011年度実習状況
<input type="checkbox"/>	学生テスト①	アガクセイテストイ	2010 年度	実習中
<input type="checkbox"/>	学生テスト②	イガクセイテストロ	2010 年度	実習済
<input type="checkbox"/>	学生テスト③	ウガクセイテストサ	2010 年度	実習済
<input type="checkbox"/>	学生テスト④	エガクセイテストシ	2010 年度	実習済
<input type="checkbox"/>	学生テスト⑤	オガクセイテストコ	2010 年度	実習中

更新

Copyright © 2010 実務実習管理システム. All Rights Reserved.

学生情報を編集する

1. 画面の入力項目に従い、学生の情報を編集します。
2. [更新] ボタンをクリックすると、編集した学生情報が更新されます。

項目を変更した場合、『更新ボタン』を押してください。

削除	学生名	学生名カナ	入学年度	2010年度実習状況
<input type="checkbox"/>	学生③	ガクセイサン	2007 年度	実習中
<input type="checkbox"/>	学生①	ガクセイイチ	2006 年度	未実習
<input type="checkbox"/>	学生②	ガクセイニ	2006 年度	年度 <input type="button" value="リセット"/>

更新

注意：実習状況については P.7 で詳細を説明します。

学生情報を削除する

1. 学生一覧を表示し、削除したい学生情報の「削除」のチェックボックスにチェックを入れます。
2. 「更新」ボタンをクリックすると、選択した学生情報が削除されます。

① 項目を変更した場合、『更新ボタン』を押してください。

削除	学生名	学生名カナ	入学年度	2010年度実習状況
<input type="checkbox"/>	学生㊸	ガクセイサン	2007 年度	実習中
<input type="checkbox"/>	学生㊹	ガクセイイチ	2006 年度	未実習
<input type="checkbox"/>	学生㊺	ガクセイニ	2006 年度	年度 <input type="button" value="リセット"/>

②

実習対象者を設定する

1. 学生の実習状況を選択します。
2. 「更新」ボタンをクリックすると、更新されます。
 選択できるのは「未実習」・「実習中」・「実習済」の3つです。
 「実習中」以外を選択している場合は、「実習先設定」画面で設定を行うことができません。

項目を変更した場合、『更新ボタン』を押してください。

削除	学生名	学生名カナ	入学年度	2010年度実習状況
<input type="checkbox"/>	学生㊸	ガクセイサン	2007 年度	実習中
<input type="checkbox"/>	学生㊹	ガクセイイチ	2006 年度	未実習
<input type="checkbox"/>	学生㊺	ガクセイニ	2006 年度	年度 <input type="button" value="リセット"/>

一度「実習済」を選択した学生は、学生・薬剤師画面で評価の入力を行うことができなくなります。また、再度入力を行う場合は、実習状況の「リセット」ボタンをクリックすると、評価情報が消去され、再度入力を行うことができます。

5. 実習先設定

実習先を設定する

1. 【実習先管理】メニューを選択します。
2. 【実習先設定】画面で、実習先を設定したい学生の実習先を選択します。
 実習先は『病院』と『薬局』の研修先を、それぞれ一か所ずつ選択する必要があります。
3. [更新] ボタンをクリックすると、選択した実習先が設定されます。



実習先設定

実習年度: 2010 年度
 実習先を選択して、更新ボタンを押してください。

学生名	I 期	II 期	III 期
学生テスト①	テスト病院①	テスト薬局①	
学生テスト②		テスト病院②	テスト薬局②
学生テスト③	テスト病院③		テスト薬局③
学生テスト④	テスト病院④	テスト薬局④	
学生テスト⑤	テスト病院⑤		テスト薬局⑤

更新

Copyright © 2010 実務実習管理システム. All Rights Reserved.

学生管理画面の学生一覧で「実習中」の学生のみ表示されます。

もし、対象の学生が表示されていない場合は学生管理画面で「実習中」になっているか御確認ください。

6. 評価参照

学生／薬剤師の評価を確認する

1. 【評価参照】メニューを選択します。
2. 【評価参照】画面の学生一覧から、評価確認を行いたい学生の「実習年度」を選択し、実習先をクリックします。



The screenshot illustrates the process of navigating to the evaluation confirmation screen. On the left, the '学生管理' (Student Management) menu is shown with '評価参照' (Evaluation Reference) highlighted. A red arrow points to the '評価参照' screen, which displays a list of students. The '実習年度' (Practical Year) is set to '2010年度' (2010 Academic Year). A table lists students and their respective practice sites for three periods (I, II, III). A red box highlights the first student, '学生テスト①', and the 'テスト病院①' (Test Hospital 1) for the I period. A red arrow points down to the detailed evaluation confirmation screen for this student. This screen shows the student's name, practice site, and period. Below this, there are buttons for '学生一覧へ戻る' (Return to Student List), '評価チェック' (Evaluation Check), and '評価確認' (Evaluation Confirmation). The '評価確認' section includes a calendar for selecting a date (May 2010), a '確認' (Confirm) button, and a text area for comments.

学生一覧

実習年度を選択してください。
 実習年度: 2010年度

学生名	I 期	II 期	III 期
学生テスト①	テスト病院①	テスト薬局①	
学生テスト②		テスト病院②	テスト薬局②
学生テスト③	テスト病院③		テスト薬局③
学生テスト④	テスト病院④	テスト薬局④	
学生テスト⑤	テスト病院⑤		テスト薬局⑤

Copyright © 2010 実務実習管理システム. All Rights Reserved.

評価参照

学生名: 学生① | 実習先: テスト病院① | 期間: 2010年度 I 期 | 中

学生一覧へ戻る

評価チェック

学生 | 評価 | 達成度 | 指導薬剤師 | 評価 | 達成度

評価確認

日付を選択し、確認または更新ボタンを押して下さい。
 評価確認日には、赤丸が表示されます。
 コメントを確認する場合は、赤丸の表示された日付を選択して下さい。

<< 2010年5月 >>

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

確認

コメントを残す場合は入力して下さい。

Copyright © 2010 実務実習管理システム. All Rights Reserved.

学生／薬剤師の評価を確認する

- 『評価チェック』から、学生／薬剤師の〔評価〕ボタンをクリックします。
 評価一覧が表示されますので、検索条件を指定する場合は以下を参考にしてください。



- 『評価参照』の検索条件を入力します。



- 学生／指導薬剤師
 前画面で選択した方に、あらかじめチェックが入ります。
 変更する場合は表示したい方へチェックをしてください。
- ユニット
 ユニットを選択して下さい。
- 共通項目を表示する
 共通項目とは病院／薬局の評価項目のうち、共通して使用するよう設定された項目の事です。
 共通項目を表示したい場合はチェックを入れてください。
- カレンダー
 表示したい日付を選択することができます。
 このシステムを利用している日付が、あらかじめ選択されます。選択している日付は、緑色に表示されます。また、評価を行った日付には、☆マークが表示されます。

3. [表示] ボタンをクリックすると、検索条件より一覧が表示されます。

2	説明を受けた	★	理解できている	できている	18	19	20	21	22	23	24
1	自習した	★	少し理解できていない	少しできていない	25	26	27	28	29	30	
	実習していない	★	理解できていない	できていない							

↓

表示


① 病院調剤を実践する

NO	到達目標(SOBs)	実習実施状況	理解度・到達度					備考
			1	2	3	4	5	
① 病院調剤業務の全体の流れ								
1	1. 患者の診療過程に同行し、その体験を通して診療システムを概説できる。	実習した					★	
2	2. 病院内での患者情報の流れを図式化できる。	実習した					★	
3	3. 病院に所属する医療スタッフの職種名を列挙し、その業務内容を相互に関連づけて説明できる。	実習した					★	
4	4. 薬剤部門を構成する各セクションの業務を体験し、その内容を相互に関連づけて説明できる。	実習した					★	
5	5. 処方せん(外来、入院患者を含む)の受付から患者への医薬品交付、服薬指導に至るまでの流れを概説できる。	実習した					★	
6	6. 病院薬剤師と薬局薬剤師の連携の重要性を説明できる。	実習した					★	

② 計数・計量調剤

学生／薬剤師の評価をファームツリーで確認する

- 『評価チェック』から、学生／薬剤師の「達成度」ボタンをクリックします。達成度が表示されます。検索条件を指定する場合は以下を参考にしてください。



達成度表示

学生名 学生テスト① 実習先 テスト病院① 期間 2010年度 1期 中

評価参照 コメント入力 学生一覧へ戻る

■評価参照(学生)

Hospital

(1)病院調剤を実践する
 病院調剤業務の全体の割合 100%
 安全対策 74.3%
 注射剤調剤 100%
 医療チームへの参加 処方箋種への関与

(2)医薬品を動かす・確保する
 病院での医薬品情報 75%
 情報提供 55%
 病院の入手・評価・加工 73.3%

(3)情報を正しく使う
 医薬品の管理・供給・保存 22.5%
 医薬品の特用 40%
 医薬品の管理・供給・保存 55%

(4)ベッドサイドで学ぶ
 病棟業務の概説

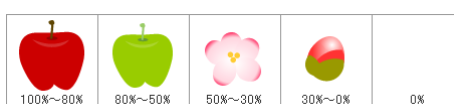
(5)薬剤を造る・調べる
 院内で調製する製剤業務 20例以上
 中肯医師への貢献 60%

(6)医療人としての薬剤師
 薬剤管理指導業務 院内で調製する製剤業務 20例以上
 中肯医師への貢献 60%

☆印:評価日

更新する

各項目の達成度は、達成度の割合に応じて以下の図のように表示されます。



- 「達成度」の検索条件を入力します。
 - 学生／指導薬剤師
 ファームツリーの表示内容を切り替えます。
 学生か指導薬剤師のうち、表示したい方を選択します。
 - カレンダー
 表示したい日付を選択することができます。
 このシステムを利用している日付があらかじめ選択されます。選択している日付は、緑色に表示されます。また、評価を行った日付には、☆マークが表示されます。
- [更新する] ボタンをクリックすると、検索条件より達成度が表示されます。

評価確認をする

1. 日付を選択します。
コメントを残す場合は『評価確認』の入力フォームにコメントを入力します。
2. [登録] ボタンをクリックします。
評価確認を行うと、カレンダーに赤丸が表示されます。

■評価確認

日付を選択し、確認または更新ボタンを押して下さい。
 評価確認日には、赤丸が表示されます。
 コメントを確認する場合は、赤丸の表示された日付を選択してください。

<< 2010年5月 >>						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

コメントを残す場合は入力して下さい。

■評価確認

評価確認が完了しました。

日付を選択し、確認または更新ボタンを押して下さい。
 評価確認日には、赤丸が表示されます。
 コメントを確認する場合は、赤丸の表示された日付を選択してください。

<< 2010年5月 >>						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

コメントを残す場合は入力して下さい。
確認しました。

評価確認は、学生のトップページで表示されます。

トップページ

■コメント参照

指導教官からのコメントが表示されます。
 コメントが入力された日付には、赤丸が表示されます。
 コメントを確認する場合は、赤丸の表示された日付を選択してください。

2010年3月							2010年4月							2010年5月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
						1					1	2	3							1
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29	
													30	31						

【システム管理者さんからコメント】
確認しました。

(2010-04-13)

Copyright © 2010 実務実習管理システム. All Rights Reserved.

7. 指導教官管理

指導教官を登録する

1. 【指導教官管理】画面から、[新規登録] ボタンをクリックします。
2. 画面の入力項目に従い、指導教官の内容を入力します。



実務実習管理システム
Training Management System

指導教官専用メニュー

- 学生管理
 - 学生管理
 - 実習先設定
 - 評価参照
- マスタ管理
 - 指導教官管理**
 - 指導案削除管理
 - コアカリ編集
 - 名称マスタ編集

指導教官管理

■新規登録

新規登録

■一覧・編集

変更した場合は『更新ボタン』を押してください。
 管理者を削除する場合は、管理者権限を外した状態で更新を行いその後削除して下さい。
 (「システム管理者」は編集することはできません。)

削除	指導教官名	指導教官名カナ	管理者権限
<input type="checkbox"/>	システム管理者	システムカンリシャ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	指導教官①	シドウキョウカンイチ	<input checked="" type="checkbox"/>

指導教官管理

■新規登録

*印は必ず入力してください。
 入力後『確認ボタン』を押してください。

指導教官名*	<input type="text"/>
指導教官名カナ	※ 全角カタカナで入力してください <input type="text"/>
メールアドレス*	※ 半角英数字で入力してください <input type="text"/>
パスワード*	※ 6文字以上10文字以下の半角英数字で入力してください <input type="text"/>
管理者権限	<input type="checkbox"/>

確認 戻る

Copyright © 2010 実務実習管理システム. All Rights Reserved.

必須入力・・・指導教官・メールアドレス・パスワード

3. 「確認」ボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。
 内容を修正する場合は「戻る」ボタンで戻ります。
 そのままの内容で登録する場合は「登録」ボタンをクリックします。

指導教官を編集／削除する

指導教官を編集する

1. 画面の入力項目に従い、指導教官の内容を入力します。
2. [更新]ボタンをクリックすると、編集した指導教官情報が更新されます。



実務実習管理システム
Training Management System

指導教官専用メニュー

学生管理

- 学生管理
- 実習先設定
- 評価参照

マスタ管理

- **指導教官管理**
- 指導案削除管理
- コアカリ編集
- 名称マスタ編集

指導教官管理

新規登録

新規登録

一覧・編集

変更した場合は『更新ボタン』を押してください。
管理者を削除する場合は、管理者権限を外した状態で更新を行いその後削除して下さい。
(システム管理者は編集することはできません。)

削除	指導教官名	指導教官名カナ	管理者権限
<input type="checkbox"/>	システム管理者	システムカンリシャ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	指導教官①	シドウキョウカンイチ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	指導教官②	シドウキョウカンサン	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	指導教官③	シドウキョウカンニ	<input type="checkbox"/>

更新

Copyright © 2010 実務実習管理システム. All Rights Reserved.

指導教官を削除する

1. 指導教官一覧より、削除したい指導教官情報の「削除」のチェックボックスにチェックを入れます。管理者権限があるユーザーは「削除」にチェックを入れることができません。一度、管理者権限を外してください。
2. [更新]ボタンをクリックすると、選択した指導教官情報が削除されます。



指導教官管理

新規登録

新規登録

一覧・編集

変更した場合は『更新ボタン』を押してください。
管理者を削除する場合は、管理者権限を外した状態で更新を行いその後削除して下さい。
(システム管理者は編集することはできません。)

削除	指導教官名	指導教官名カナ	管理者権限
<input type="checkbox"/>	システム管理者	システムカンリシャ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	指導教官①	シドウキョウカンイチ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	指導教官②	シドウキョウカンサン	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	指導教官③	シドウキョウカンニ	<input type="checkbox"/>

更新

Copyright © 2010 実務実習管理システム. All Rights Reserved.

8. 指導薬剤師管理

病院／薬局を新規登録／編集／削除する

1. 【指導薬剤師管理】メニューを選択します。
2. 【指導薬剤師管理】画面から、「登録・編集」ボタンをクリックします。



The screenshot shows the '実務実習管理システム' (Training Management System) interface. On the left, the '指導教官専用メニュー' (Instructor Menu) includes '指導薬剤師管理' (Supervisor Pharmacist Management), which is highlighted with a red box and an arrow. Another arrow points from this menu item to the '登録・編集' (Register/Edit) button in the '指導薬剤師管理' (Supervisor Pharmacist Management) page. The main page has a sub-menu '病院／薬局登録・編集' (Hospital/Pharmacy Register/Edit) with '登録・編集' highlighted. Below this, there are sections for '病院／薬局 新規登録' (New Registration) and '病院／薬局 編集' (Edit). The '新規登録' section contains a form with the following fields:

- 病院／薬局* (Hospital/Pharmacy): Radio buttons for 病院 (Hospital) and 薬局 (Pharmacy).
- 病院／薬局名* (Hospital/Pharmacy Name): Text input field.
- 病院／薬局名略称* (Hospital/Pharmacy Name Abbreviation): Text input field with a red asterisk and note: ※全角10文字以内で入力して下さい。
- 病院／薬局名カナ (Hospital/Pharmacy Name Kana): Text input field with a red asterisk and note: ※全角カタカナで入力して下さい。

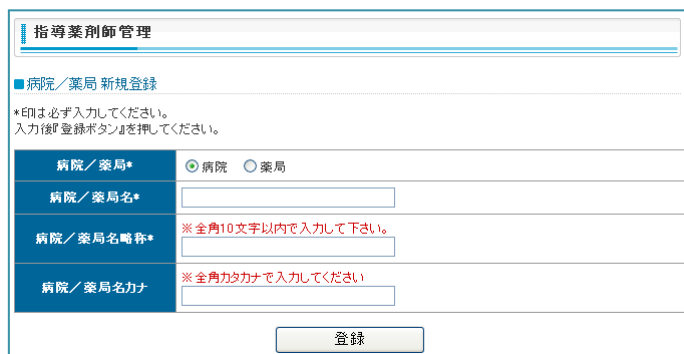
Below the form is a '登録' (Register) button. The '編集' (Edit) section includes a table of existing entries:

削除	病院／薬局	病院／薬局名	病院／薬局名略称	病院／薬局名カナ	指導薬剤師数
<input type="checkbox"/>	病院	テスト病院①	テスト病院①	テストビョウインイチ	1名
<input type="checkbox"/>	病院	テスト病院②	テスト病院②	テストビョウインサン	0名
<input type="checkbox"/>	病院	テスト病院③	テスト病院③	テストビョウインニ	0名

At the bottom of the table are '更新' (Update) and '戻る' (Back) buttons. A copyright notice at the bottom right reads: Copyright © 2010 実務実習管理システム. All Rights Reserved.

病院／薬局の内容を登録する

1. 画面の入力項目に従い、病院／薬局の内容を入力します。
2. 「登録」ボタンをクリックします。



The screenshot shows the '指導薬剤師管理' (Supervisor Pharmacist Management) page with the '病院／薬局 新規登録' (New Registration) section selected. The form contains the following fields:

- 病院／薬局* (Hospital/Pharmacy): Radio buttons for 病院 (Hospital) and 薬局 (Pharmacy).
- 病院／薬局名* (Hospital/Pharmacy Name): Text input field.
- 病院／薬局名略称* (Hospital/Pharmacy Name Abbreviation): Text input field with a red asterisk and note: ※全角10文字以内で入力して下さい。
- 病院／薬局名カナ (Hospital/Pharmacy Name Kana): Text input field with a red asterisk and note: ※全角カタカナで入力して下さい。

At the bottom of the form is a '登録' (Register) button.

必須入力・・・病院／薬局・病院／薬局名・病院・薬局名略称

病院／薬局の内容を編集する

1. 画面の入力項目に沿って、病院／薬局の内容を編集します。
2. [更新] ボタンをクリックすると、編集した病院／薬局情報が更新されます。

■病院／薬局編集

病院 薬局

変更した場合は『更新ボタン』を押してください。
 削除しますと、指導薬剤師の情報まで削除されますのでご注意ください。

削除	病院／薬局	病院／薬局名	病院／薬局名カナ	登録指導薬剤師数
<input type="checkbox"/>	病院	テスト病院①	テストビョウインイチ	3名
<input type="checkbox"/>	病院	テスト病院(2011)②	テストビョウインサン	1名
<input type="checkbox"/>	病院	テスト病院③	テストビョウインニ	2名

病院／薬局の内容を削除する

1. 病院／薬局一覧より削除したい病院／薬局情報の「削除」のチェックボックスにチェックを入れます。
2. [更新]ボタンをクリックすると、選択した病院／薬局情報が削除されます。

■病院／薬局編集

病院 薬局

変更した場合は『更新ボタン』を押してください。
 削除しますと、指導薬剤師の情報まで削除されますのでご注意ください。

削除	病院／薬局	病院／薬局名	病院／薬局名カナ	登録指導薬剤師数
<input type="checkbox"/>	病院	テスト病院①	テストビョウインイチ	3名
<input type="checkbox"/>	病院	テスト病院(2011)②	テストビョウインサン	1名
<input type="checkbox"/>	病院	テスト病院③	テストビョウインニ	2名

注意：病院／薬局を削除しますと、それに属する指導薬剤師も削除されますので、ご注意ください。

指導薬剤師の内容を登録する

1. 【指導薬剤師管理】画面の〔新規登録〕ボタンをクリックします。
2. 画面の入力項目に従い、指導薬剤師の内容を入力します。



The image shows a sequence of three screenshots from the FarmTree system. The first screenshot shows the main menu with '指導薬剤師管理' (Supervisor Pharmacist Management) highlighted. The second screenshot shows the '指導薬剤師管理' page with the '新規登録' (New Registration) button highlighted. The third screenshot shows the '新規登録' form with the following fields:

項目	入力内容	注釈
病院／薬局名*	テスト病院	
指導薬剤師名*		
指導薬剤師名カナ		※全角カタカナで入力してください
メールアドレス*		※半角英数字で入力してください
パスワード*		※6文字以上10文字以下の半角英数字で入力してください
管理者権限	<input type="checkbox"/>	

Buttons at the bottom: 確認 (Confirm), 戻る (Back)

必須入力・・・病院／薬局名・指導薬剤師・メールアドレス・パスワード

(1) 病院／薬局名

指導薬剤師を登録する病院／薬局名をリストから選択します。

(2) 管理者権限

登録する指導薬剤師に、管理者権限を持たせるかを選択します。

管理者権限を持たせる場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。

管理者権限を持った指導薬剤師は、以下の事が可能になります。

管理者：ユニット編集・コアカリ設定・指導薬剤師管理

指導薬剤師の内容を確認／編集／削除する

指導薬剤師の一覧を表示する

1. 「病院／薬局名」を選択します。
2. 選択した指導薬剤師の一覧が表示されます。



実務実習管理システム
Training Management System

指導教官専用メニュー

学生管理

- 学生管理
- 実習先設定
- 評価参照

マスタ管理

- 指導教官管理
- 指導薬剤師管理
- コアカリ編集
- 名称マスタ編集

指導薬剤師管理

■病院／薬局登録・編集

登録・編集

■新規登録

新規登録

■一覧・編集

病院または薬局名を選択してください。

病院／薬局名: テスト病院①

項目を変更した場合は、『更新ボタン』を押してください。
管理者を削除する場合は、管理者権限を外した状態で更新を行いその後削除して下さい。

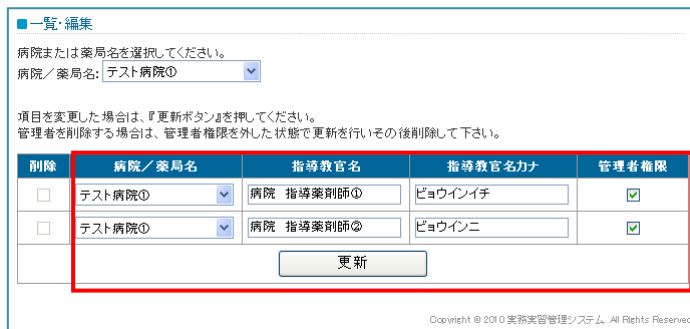
削除	病院／薬局名	指導教官名	指導教官名カナ	管理者権限
<input type="checkbox"/>	テスト病院①	病院 指導薬剤師①	ピョウインイチ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	テスト病院①	病院 指導薬剤師②	ピョウインニ	<input checked="" type="checkbox"/>

更新

Copyright © 2010 実務実習管理システム. All Rights Reserved.

指導薬剤師の登録内容を編集する

1. 指導薬剤師の一覧から、画面の入力項目に沿って指導薬剤師の内容を編集します。
2. [更新] ボタンをクリックすると、編集した指導薬剤師情報が更新されます。



■一覧・編集

病院または薬局名を選択してください。

病院／薬局名: テスト病院①

項目を変更した場合は、『更新ボタン』を押してください。
管理者を削除する場合は、管理者権限を外した状態で更新を行いその後削除して下さい。

削除	病院／薬局名	指導教官名	指導教官名カナ	管理者権限
<input type="checkbox"/>	テスト病院①	病院 指導薬剤師①	ピョウインイチ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	テスト病院①	病院 指導薬剤師②	ピョウインニ	<input checked="" type="checkbox"/>

更新

Copyright © 2010 実務実習管理システム. All Rights Reserved.

指導薬剤師の登録内容を削除する

1. 指導薬剤師の一覧より、削除した指導薬剤師情報の「削除」のチェックボックスにチェックを入れます。
 管理者権限があるユーザは、「削除」にチェックを入れることができません。
 一度、管理者権限を外してください。
2. [更新]ボタンをクリックすると、選択した指導薬剤師情報が削除されます。

■一覧・編集

病院または薬局名を選択してください。

病院/薬局名:

項目を変更した場合は、『更新ボタン』を押してください。
 管理者を削除する場合は、管理者権限を外した状態で更新を行いその後削除して下さい。

削除	病院/薬局名	指導教官名	指導教官名カナ	管理者権限
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="テスト病院①"/>	病院 指導薬剤師①	ピョウインイチ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="テスト病院①"/>	病院 指導薬剤師②	ピョウインニ	<input checked="" type="checkbox"/>

Copyright © 2010 実務実習管理システム. All Rights Reserved.

9. コアカリ編集

コアカリの大分類を編集する

1. 【コアカリ編集】メニューを選択します。
2. 【コアカリ編集】画面の『大分類編集』から、[編集] ボタンをクリックします。



■大分類編集

病院または薬局を選択してください。
 病院 薬局

項目を変更した場合は、『更新ボタン』を押してください。
 項目の順番を入れ替える場合は、『上へ▲ボタン』『下へ▼ボタン』を押してください。

NO	大分類名	並び替え
1	① 病院調剤を実践する	上へ▲ 下へ▼
2	② 医薬品を動かす・確保する	上へ▲ 下へ▼
3	③ 情報を正しく使う	上へ▲ 下へ▼
4	④ ベッドサイドで学ぶ	上へ▲ 下へ▼
5	⑤ 薬剤を造る・調べる	上へ▲ 下へ▼
6	⑥ 医療人としての薬剤師	上へ▲ 下へ▼

更新 戻る

Copyright © 2010 実務実習管理システム. All Rights Reserved.

大分類名を編集する

1. 病院または薬局を選択します。
2. 画面の入力項目に従い、「大分類名」の編集を行います。
3. [更新] ボタンをクリックすると、編集内容が更新されます。

■大分類編集

病院または薬局を選択してください。

病院 薬局

項目を変更した場合は、『更新ボタン』を押してください。

項目の順番を入れ替える場合は、『上へ▲ボタン』『下へ▼ボタン』を押してください。

NO	大分類名	並び替え
1	<input type="text" value="①病院調剤を実践する"/>	上へ▲ 下へ▼
2	<input type="text" value="②医薬品を動かす・確保する"/>	上へ▲ 下へ▼
3	<input type="text" value="③情報を正しく使う"/>	上へ▲ 下へ▼
4	<input type="text" value="④ベッドサイドで学ぶ"/>	上へ▲ 下へ▼
5	<input type="text" value="⑤薬剤を造る・調べる"/>	上へ▲ 下へ▼
6	<input type="text" value="⑥医療人としての薬剤師"/>	上へ▲ 下へ▼

Copyright © 2010 実務実習管理システム. All Rights Reserved.

大分類を並び替える

「並び替え」の [上へ] ・ [下へ] ボタンをクリックすると、上の行・下の行と順番を入れ替える事ができます。 [更新] ボタンをクリックする必要はありません。

■大分類編集

病院または薬局を選択してください。

病院 薬局

項目を変更した場合は、『更新ボタン』を押してください。

項目の順番を入れ替える場合は、『上へ▲ボタン』『下へ▼ボタン』を押してください。

NO	大分類名	並び替え
1	<input type="text" value="①病院調剤を実践する"/>	上へ▲ 下へ▼
2	<input type="text" value="②医薬品を動かす・確保する"/>	上へ▲ 下へ▼
3	<input type="text" value="③情報を正しく使う"/>	上へ▲ 下へ▼
4	<input type="text" value="④ベッドサイドで学ぶ"/>	上へ▲ 下へ▼
5	<input type="text" value="⑤薬剤を造る・調べる"/>	上へ▲ 下へ▼
6	<input type="text" value="⑥医療人としての薬剤師"/>	上へ▲ 下へ▼

Copyright © 2010 実務実習管理システム. All Rights Reserved.

ファームツリー表示内容を編集する

ファームツリーに表示される、各大分類の内容を編集します。

1. 【コアカリ編集】画面の『大分類編集』から、[FT用] ボタンをクリックします。



実務実習管理システム
Training Management System

指導教官専用メニュー

学生管理

- 学生管理
- 実習先設定
- 評価参照

マスタ管理

- 指導教官管理
- 指導薬剤師管理
- コアカリ編集
- 名称マスタ編集

コアカリ編集

大分類編集

編集 [FT用]

中分類編集

編集 [FT用]

ファームツリー表示編集

病院または薬局を選択してください。
 病院 薬局

項目を変更した場合は、『更新ボタン』を押してください。


NO	大分類名	ファームツリー表示用
1	① 病院調剤を実践する	病院調剤を実践する
2	② 医薬品を動かす・確保する	医薬品を動かす・確保する
3	③ 情報を正しく使う	情報を正しく使う
4	④ ベッドサイドで学ぶ	ベッドサイドで学ぶ
5	⑤ 薬剤を造る・調べる	薬剤を造る・調べる
6	⑥ 医療人としての薬剤師	医療人としての薬剤師

更新 戻る

Copyright © 2010 実務実習管理システム. All Rights Reserved.

ファームツリー表示を編集する

1. 画面の入力項目に従い、「ファームツリー表示用」の編集を行います。
2. [更新] ボタンをクリックすると、編集内容が更新されます。



ファームツリー表示編集

病院または薬局を選択してください。
 病院 薬局

項目を変更した場合は、『更新ボタン』を押してください。

NO	大分類名	ファームツリー表示用
1	① 病院調剤を実践する	病院調剤を実践する
2	② 医薬品を動かす・確保する	医薬品を動かす・確保する
3	③ 情報を正しく使う	情報を正しく使う
4	④ ベッドサイドで学ぶ	ベッドサイドで学ぶ
5	⑤ 薬剤を造る・調べる	薬剤を造る・調べる
6	⑥ 医療人としての薬剤師	医療人としての薬剤師

更新 戻る

Copyright © 2010 実務実習管理システム. All Rights Reserved.

コアカリの中分類を編集する

1. 【コアカリ編集】画面の『中分類編集』から、[編集] ボタンをクリックします。
 (※図は一部省略しています)



コアカリ編集

■大分類編集

編集 FT用

■中分類編集

編集 FT用

■一覧編集

病院または薬局を選択してください。
 病院 薬局

大分類を選択してください。
 大分類: ①病院調剤を実践する

病院または薬局を選択してください。
 病院 薬局

項目を変更した場合は、『更新ボタン』を押してください。
 項目の順番を入れ替える場合は、『上へ▲ボタン』『下へ▼ボタン』を押してください。

大分類名	中分類名	並べ替え
①病院調剤を実践する	①病院調剤業務の全体の流れ	上へ▲ 下へ▼
①病院調剤を実践する	②計数・計量調剤	上へ▲ 下へ▼
①病院調剤を実践する	③服薬指導	上へ▲ 下へ▼
①病院調剤を実践する	④注射剤調剤	上へ▲ 下へ▼
①病院調剤を実践する	⑤安全対策	上へ▲ 下へ▼
②医薬品を動かす・確保する	⑥医薬品の管理・供給・保存	上へ▲ 下へ▼
②医薬品を動かす・確保する	⑦特別な配慮を要する医薬品	上へ▲ 下へ▼
②医薬品を動かす・確保する	⑧医薬品の採用・使用中止	上へ▲ 下へ▼

更新 戻る

中分類名を編集する

1. 病院または薬局を選択します。
2. 画面の入力項目に従い、編集を行います。
3. [更新] ボタンをクリックすると、編集内容が更新されます。



コアカリ編集

■中分類編集

病院または薬局を選択してください。
 病院 薬局

項目を変更した場合は、『更新ボタン』を押してください。
 項目の順番を入れ替える場合は、『上へ▲ボタン』『下へ▼ボタン』を押してください。

大分類名	中分類名	並べ替え
①病院調剤を実践する	①病院調剤業務の全体の流れ	上へ▲ 下へ▼
①病院調剤を実践する	②計数・計量調剤	上へ▲ 下へ▼
①病院調剤を実践する	③服薬指導	上へ▲ 下へ▼
①病院調剤を実践する	④注射剤調剤	上へ▲ 下へ▼
①病院調剤を実践する	⑤安全対策	上へ▲ 下へ▼
②医薬品を動かす・確保する	⑥医薬品の管理・供給・保存	上へ▲ 下へ▼
②医薬品を動かす・確保する	⑦特別な配慮を要する医薬品	上へ▲ 下へ▼
②医薬品を動かす・確保する	⑧医薬品の採用・使用中止	上へ▲ 下へ▼

更新 戻る

中分類を並び替える

「並び替え」の[上へ]・[下へ] ボタンをクリックすると、上の行・下の行と順番を入れ替える事ができます。[更新] ボタンをクリックする必要はありません。

コアカリ編集

■中分類編集

病院または薬局を選択してください。
 病院 薬局

項目を変更した場合は、『更新ボタン』を押してください。
 項目の順番を入れ替える場合は、『上へ▲ボタン』『下へ▼ボタン』を押してください。

大分類名	中分類名	並び替え
①病院調剤を実践する ▼	①病院調剤業務の全体の流れ	上へ▲ 下へ▼
①病院調剤を実践する ▼	②計数・計量調剤	上へ▲ 下へ▼
①病院調剤を実践する ▼	③服薬指導	上へ▲ 下へ▼
①病院調剤を実践する ▼	④注射剤調剤	上へ▲ 下へ▼
①病院調剤を実践する ▼	⑤安全対策	上へ▲ 下へ▼
②医薬品を動かす・確保する ▼	⑥医薬品の管理・供給・保存	上へ▲ 下へ▼
②医薬品を動かす・確保する ▼	⑦特別な配慮を要する医薬品	上へ▲ 下へ▼
②医薬品を動かす・確保する ▼	⑧医薬品の採用・使用中止	上へ▲ 下へ▼

コアカリの登録内容を編集する

- 【コアカリ編集】画面の『一覧・編集』から、入力項目に従い「病院／薬局」の選択し、大分類の選択を行います。

■一覧・編集

病院または薬局を選択してください。
 病院 薬局

大分類を選択してください。
 大分類: 病院調剤を実践する ▼

項目を変更した場合は、『更新ボタン』を押してください。

中分類	到達目標	共通	LS	並び替え
病院調剤業務の全体の流れ ▼	患者の診療過程に同行し、その体験を通して診療システムを概説できる。	<input type="checkbox"/>	H101	上へ▲ 下へ▼
病院調剤業務の全体の流れ ▼	院内での患者情報の流れを図式化できる。	<input type="checkbox"/>	H101	上へ▲ 下へ▼
病院調剤業務の全体の流れ ▼	病院に所属する医療スタッフの職種名を列挙し、その業務内容を相互に関連づけて説明できる。	<input type="checkbox"/>	H101	上へ▲ 下へ▼
病院調剤業務の全体の流れ ▼	薬剤部門を構成する各セクションの業務を体験し、その内容を相互に関連づけて説明できる。	<input type="checkbox"/>	H102	上へ▲ 下へ▼

Copyright © 2010 実務実習管理システム. All Rights Reserved.

コアカリの登録内容を編集する

1. 各入力項目に従い、コアカリの登録内容を編集します。（図は一部修正しています。）
2. [更新] ボタンをクリックすると、編集内容が更新されます。

中分類	到達目標	共通	LS	並び替え
病院調剤業務の全体の流れ	患者の診療過程に同行し、その体験を通して診療システムを概説できる。	<input type="checkbox"/>	H101	上へ▲ 下へ▼
<input type="button" value="更新"/>				

(1) 共通

共通項目を設定できます。共通項目にチェックを入れると、病院であれば薬局、薬局であれば病院に登録されている評価項目を評価画面に表示することができます。

(2) LS

学習方略です。

コアカリの項目を並び替える

「並び替え」の [上へ] ・ [下へ] ボタンをクリックすると、上の行・下の行と順番を入れ替える事ができます。 [更新] ボタンをクリックする必要はありません。

■ 一覧・編集

病院または薬局を選択してください。
 病院 薬局

大分類を選択してください。
 大分類: 病院調剤を実施する

項目を変更した場合、『更新ボタン』を押してください。

中分類	到達目標	共通	LS	並び替え
病院調剤業務の全体の流れ	患者の診療過程に同行し、その体験を通して診療システムを概説できる。	<input type="checkbox"/>	H101	上へ▲ 下へ▼
病院調剤業務の全体の流れ	病院内での患者情報の流れを図式化できる。	<input type="checkbox"/>	H101	上へ▲ 下へ▼
病院調剤業務の全体の流れ	病院に所属する医療スタッフの職種名を列挙し、その業務内容を相互に関連づけて説明できる。	<input type="checkbox"/>	H101	上へ▲ 下へ▼
病院調剤業務の全体の流れ	薬剤部門を構成する各セクションの業務を体験し、その内容を相互に関連づけて説明できる。	<input type="checkbox"/>	H102	上へ▲ 下へ▼

更新

Copyright © 2010 実務実習管理システム. All Rights Reserved.

10. 名称マスタ編集

大学名を編集する

1. 【名称マスタ編集】メニューを選択します。
2. 【名称マスタ編集】画面の『大学名編集』で、大学名を編集します。
3. [更新] ボタンをクリックすると、編集内容が更新されます。



指導教官専用メニュー

学生管理

- 学生管理
- 実習先設定
- 評価参照

マスタ管理

- 指導教官管理
- 指導業務管理
- コアカリ編集
- 名称マスタ編集

名称マスタ編集

大学名編集

大学名: テスト大学★更新

年度設定

西暦年を入力して下さい。

処理年度: 2010

マスタ新規登録


マスター一覧・編集

選択して下さい。

Copyright © 2010 実務実習管理システム. All Rights Reserved.

年度を設定する

1. 【名称マスタ編集】画面の『年度設定』で、処理年度を編集します。
2. [更新] ボタンをクリックすると、編集内容が更新されます。



年度設定

西暦年を入力して下さい。

処理年度: 2010